|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TIỂU HỒNG ĐỨC **HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**  Số: | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Quận 08, ngày ... tháng ... năm ....* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

**III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

*1. Thành phần Hội đồng TĐG*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số ngày của hiệu trưởng Trường Tiểu học Kim Đồng, Hội đồng gồm có 0 thành viên (Danh sách kèm theo).

*2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác* (Danh sách kèm theo).

*3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:*

a) Nhóm thư ký

b) Các nhóm công tác, cá nhân

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
|  | **Tiêu chuẩn 1** |  |  |
| 1 | Tiêu chí 1.1 |  |  |
| 2 | Tiêu chí 1.2 |  |  |
| 3 | Tiêu chí 1.3 |  |  |
| 4 | Tiêu chí 1.4 |  |  |
| 5 | Tiêu chí 1.5 |  |  |
| 6 | Tiêu chí 1.6 |  |  |
| 7 | Tiêu chí 1.7 |  |  |
| 8 | Tiêu chí 1.8 |  |  |
| 9 | Tiêu chí 1.9 |  |  |
| 10 | Tiêu chí 1.10 |  |  |
|  | **Tiêu chuẩn 2** |  |  |
| 11 | Tiêu chí 2.1 |  |  |
| 12 | Tiêu chí 2.2 |  |  |
| 13 | Tiêu chí 2.3 |  |  |
| 14 | Tiêu chí 2.4 |  |  |
|  | **Tiêu chuẩn 3** |  |  |
| 15 | Tiêu chí 3.1 |  |  |
| 16 | Tiêu chí 3.2 |  |  |
| 17 | Tiêu chí 3.3 |  |  |
| 18 | Tiêu chí 3.4 |  |  |
| 19 | Tiêu chí 3.5 |  |  |
| 20 | Tiêu chí 3.6 |  |  |
|  | **Tiêu chuẩn 4** |  |  |
| 21 | Tiêu chí 4.1 |  |  |
| 22 | Tiêu chí 4.2 |  |  |
|  | **Tiêu chuẩn 5** |  |  |
| 23 | Tiêu chí 5.1 |  |  |
| 24 | Tiêu chí 5.2 |  |  |
| 25 | Tiêu chí 5.3 |  |  |
| 26 | Tiêu chí 5.4 |  |  |
| 27 | Tiêu chí 5.5 |  |  |
|  | **Tiêu chuẩn ĐG Mức 4** |  |  |
| 28 | Khoản 01 |  |  |
| 29 | Khoản 02 |  |  |
| 30 | Khoản 03 |  |  |
| 31 | Khoản 04 |  |  |
| 32 | Khoản 05 |  |  |

**V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

*1. Thời gian:*

*2. Thành phần:*

*3. Nội dung, chương trình tập huấn:*

**VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động/ cung cấp**

*1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp** | **Thời điểm huy động** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |

*2. Đối với các tiêu chí Mức 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí**  **(Khoản 1 đến khoản 5 Điều 22)** | **Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp** | **Thời điểm huy động** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG**

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia, ...

**VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng**

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

**IX. Thời gian và nội dung hoạt động**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | Hoạt động |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Cơ quan chủ quản (để b/c);  - Hiệu trưởng (để b/c);  - Hội đồng TĐG (để th/h);  - Lưu: ...........................…. | **TM. HỘI ĐỒNG**  **CHỦ TỊCH** |